Государственное областное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Липецкий областной учебно-курсовой комбинат»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГОАОУ ДПО"ЛОУКК"

_____ Л.А. Фетисова

приказ от 15.04.16 № 01-11-62

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

г.Липецк

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГОАОУ ДПО "Липецкий областной учебно-курсовой комбинат (далее "Учреждение").

1.2 Ответственное лицо за организацию платных образовательных услуг в Учреждении назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.3 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю Учреждения

1.4 Ответственному лицу за организацию работы платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются специалисты, задействованные в организации или непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012г.№273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- законом РФ от 07.02.1992г.№2300-1 "О защите прав потребителей";

- правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г.№706;

- настоящим Положением;

- локальными нормативными актами образовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- иными нормативными актами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2.Организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3 Организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4 Организовать работу по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и слушателя при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности менеджеров и педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и слушателя при оказании платных образовательных услуг;

2.6.Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до менеджеров и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечить контроль за соблюдением менеджерами и педагогическими работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8 Организовывать рассмотрение и разбор, установленном в Учреждении порядке , случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10 Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению менеджерами и педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю Учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12 Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав слушателей при оказании платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворённости потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг по утверждённым формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;
- определение потребности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности менеджеров и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13 Составлять план работы Учреждения по объёмам , структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14.Принимать участие в определении цен(тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3.Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

3.1. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками , а также иными органами и организациями;

3.2. Изучает , анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4.Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышения их качества;

4.2. Вносить предложения руководителю Учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.