Государственное областное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Липецкий областной учебно-курсовой комбинат»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГОАОУ ДПО ЛОУКК

_____ Е.В. Гриновецкая

приказ от 03.2022 № 01-11-98

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ……3
2. Компетенция Педагогического совета……..3
3. Структура , порядок формирования, срок полномочий, организация работы Педагогического совета……..4
4. Содержание работы педагогического совета……...5
5. Делопроизводство педагогического совета……..6

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете Государственного областного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Липецкого областного учебно-курсового комбината" определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию Педагогического совета ГОАОУ ДПО "ЛОУКК" (далее-Учреждение), а также порядок принятия решений педагогическим советом Учреждения.

1.2 Педагогический совет Учреждения создаётся в соответствии с требованиями статьи 26 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273 ФЗ.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4 Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

2. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

2.1 Рассмотрение и представление на утверждение образовательных программ и экзаменационных билетов;

2.2 Разработка и обсуждение программы развития Учреждения;

2.3 Решение вопросов учебной и учебно-методической работы, в том числе принятие решений по вопросам организации учебного процесса,

рассмотрение и представление на утверждение локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся организации учебного процесса, установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.4 Обсуждение вопросов совершенствования методов обучения, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;

2.5 Рассмотрение результатов проведения процедуры самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

2.6 Контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий, организация работы педагогического совета

3.1 Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, состоящих в штате Учреждения, специалистов и служащих в Учреждении. Состав педагогического совета утверждается приказом директора. В случае увольнения педагогического работника Учреждения, он автоматически выбывает из состава педагогического совета. Срок полномочий члена педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

На заседания педагогического совета могут приглашаться также внештатные преподаватели, внештатные мастера производственного обучения Учреждения, члены квалификационной комиссии.

Для решения вопросов, касающихся образовательного процесса работников конкретных организаций, на расширенное заседание педсовета могут приглашаться представители этих организаций.

3.2 Члены педагогического совета своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение Педагогического совета предложения направленные на усовершенствование педагогической работы.

3.3 Работа педсовета осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения.

3.4 Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5 По вопросам, обсуждаемым на педсовете, принимаются решения с указание сроков и исполнителей, а также лиц, контролирующих их выполнение.

4. Содержание работы педагогического совета

Педагогический совет рассматривает :

- своевременность исполнения текущих планов работы Учреждения;
- результативность исполнения текущих планов Учреждения;
- разработанные (переработанные) штатными и внештатными работниками учебные программы и экзаменационные билеты (вопросы) по всему спектру деятельности Учреждения;
- вопросы планирования учебной работы;
- особенности преподавания специальных дисциплин, входящих в учебные планы профессиональной подготовки рабочих;
- выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков обучения и обоснованность присвоения квалификации;
- вопросы организации методической работы;
- результаты контроля за учебным процессом;
- предупреждение недостатков в организации проведения учебных занятий, а также в оформлении учебно-отчётной документации;
- повышение ответственности педагогических работников за качество подготовки к занятиям и выполнение учебных планов и программ;
- вопросы по дальнейшему совершенствованию учебно-производственной базы;
- подведение итогов учебной работы за квартал, за год.

5 Делопроизводство педагогического совета

5.1 Делопроизводство педагогического совета ведёт секретарь педагогического совета, назначаемый приказом директора.

5.2 Каждое заседание педагогического совета оформляется протоколом.

- Протоколы заседаний педсовета хранятся у секретаря педагогического совета Учреждения. В конце года, после формирования дел, передаются в архив для дальнейшего хранения, в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.