

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
программы дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
Специалист в области охраны труда

Программа профессиональной переподготовки специалистов в области охраны труда (далее - Программа), реализуемая ГОАОУ ДПО "Липецкий областной учебно-курсовой комбинат, разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» и в соответствии с направлениями подготовки высшего профессионального образования "Техносферная безопасность" и "Безопасность технологических процессов и производств".

Целью реализации программы является получение слушателями знаний, необходимых для организации работ по охране труда на предприятии (в организации), а также формирование практических умений и навыков в сфере безопасности технологических процессов и производств.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 №559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" и действующим законодательством об охране труда;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2013 г. № АК-1879/06 "О документах о квалификации".
- приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 22.04.2021 г. №274н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда".

Тип дополнительной профессиональной программы: программа профессиональной переподготовки.

Программа направлена на: получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

Срок освоения программы: 256 часов.

Форма обучения: очная

Категория обучающихся: руководители и заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, имеющие непрофильное среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, что даёт его обладателю право (соответствие квалификации) на ведение профессиональной деятельности в сфере охраны труда.

Планируемые результаты обучения : слушатели, успешно завершившие обучение по Программе, в процессе трудовой деятельности смогут решать следующие профессиональные задачи:

- нормативное обеспечение системы управления охраной труда;
- обеспечение подготовки работников в области охраны труда;
- сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;
- обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда;
- обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда.

Базовые требования к содержанию Программы

Настоящая Программа отвечает следующим требованиям:

- отражает квалификационные требования специалистов, осуществляющим работы в области охраны труда;
- не противоречит государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения;

- соответствует установленным правилам оформления программ.

В Программе обучения реализован механизм варьирования между теоретической подготовкой и практическим обучением решения задач.

Содержание Программы определяется учебным и тематическим планом.

Итоговая аттестация осуществляется по завершении программы и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Программа реализуется частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы профессиональной переподготовки, и приобретение практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

По окончании курса слушатель **должен знать:**

- Нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
- Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда;
- Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации;
- Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя;
- Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- Основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда;
- Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- Методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников;
- Источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации;
- Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- Требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности работодателя;
- Виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления;
- Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;

- Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, оборудованию, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;
- Классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применение, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты;
- Классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности;
- Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;
- Порядок проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;
- Виды несчастных случаев на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию;
- Виды профессиональных заболеваний;
- Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Перечень материалов, собираемых при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

По окончании курса слушатель **должен уметь:**

- Обеспечивать наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя;
- Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- Подготавливать предложения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда;
- Взаимодействовать с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда;
- Перерабатывать локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения

изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права

- Выявлять потребности в обучении и планировать обучение работников по вопросам охраны труда;
- Проводить вводный инструктаж по охране труда, координировать проведение первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа;
- Обеспечивать обучение руководителей и специалистов по охране труда, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда;
- Контролировать проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- Осуществлять проверку знаний работников требований охраны труда;
- Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- Собирать информацию и предложения от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
- Осуществлять подготовку для представления работодателем органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- Организацию сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;
- Подготавливать отчетную (статистическую) документацию работодателю по вопросам условий и охраны труда;
- Выявлять, проводить анализ и оценку профессиональных рисков;
- Разрабатывать планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- Разрабатывать мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;

- Подготавливать предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;
- Анализировать документы по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценку их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда;
- Организовывать проведение предварительных, при приеме на работу, и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- Координировать и контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправности, организацию установки средств коллективной защиты;
- Осуществлять выработку мер по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов;
- Осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;
- Проводить анализ и оценку документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда;
- Принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников;
- Планировать проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда;
- Организовывать работу комиссии по специальной оценке условий труда;
- Осуществлять контроль проведения оценки условий труда, рассмотрение ее результатов;
- Осуществлять подготовку документов, связанных с проведением оценки условий труда и ее результатами;
- Контролировать исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
- Осуществлять подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки

условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда;

- Организовывать работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Получать, изучать и предоставлять информацию об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях;
- Формировать документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве;
- Формировать цели и задачи в области охраны труда, включая состояние условий труда, с учетом особенностей производственной деятельности работодателя;
- Планировать систему управления охраной труда и разработку показателей деятельности в области охраны труда;
- Проводить оценку результативности и эффективности системы управления охраной труда;
- Осуществлять подготовку предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда;
- Осуществлять подготовку предложений и соответствующих проектов локальных документов по распределению полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда между работниками;
- Разрабатывать предложения по организационному обеспечению управления охраной труда;
- Организовывать и координировать работу по охране труда;
- Обосновывать механизмы и объемы финансирования мероприятий по охране труда.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D99C40F614A31A995BF8285EE9E3E2E0
Владелец: Гриновецкая Елена Викторовна
Действителен: с 20.03.2023 до 12.06.2024